

REGLAMENT DE LES COMISSIONS PROFESSIONALS DEL COL·LEGI DE CRIMINOLOGIA DE CATALUNYA

Preàmbul

En els Estatuts del Col·legi Oficial de Criminologia de Catalunya, als capítols primer i segon del títol quart, es fa referència a les Comissions Professionals.

Segons els Estatuts del Col·legi, les Comissions Professionals són agrupacions de persones col·legiades entorn d'una mateixa especialitat o camp objecte d'intervenció.

Així mateix, i en els mateixos Estatuts, es parla sobre la necessitat d'elaborar un marc normatiu per a les diferents Comissions que poden ser constituïdes a proposta de les persones col·legiades.

Aquest Reglament pretén ser el protocol bàsic d'actuació per a cadascuna de les Comissions, malgrat es pot donar el cas de l'existència d'un reglament específic per a una Comissió en concret, com és el cas de la Comissió de Deontologia que, per la seva especificitat, està regulada pel seu propi Reglament.

TÍTOL I: DE LES COMISSIONS PROFESSIONALS

Article 1.- Objectiu de les Comissions Professionals

Les Comissions Professionals tenen com a objectiu bàsic incidir en la promoció de la disciplina i les seves branques d'actuació que requereixin atenció específica.

Article 2.- Funcions de les Comissions Professionals

Les diferents funcions que tenen les comissions professionals són:

- 1) vetllar per el reconeixement de la disciplina,
- 2) actuar en els desequilibris professionals presents en la societat,
- 3) defensar els interessos professionals de la Criminologia,
- 4) assessorar en tot allò que es requereixi per al desenvolupament de la professió.

Article 3.- Constitució de les Comissions Professionals

Les condicions per a que les persones col·legiades demanin la constitució d'una Comissió Professional són les següents:

- 1) Haurà de ser sol·licitada a per un mínim de quinze persones col·legiades o a proposta de la Junta de Govern (sense mínim de persones)

2) Adreçar la seva sol·licitud a la Junta de Govern del Col·legi especificant:

- L'objecte d'intervenció de la Comissió Professional.
- Els noms i cognoms de les persones que inicialment sol·liciten la constitució de la Comissió Professional
- Presentar mitjançant un full de ruta la proposta inicial d'activitats.

Article 4.- Aprovació de la constitució d'una Comissió Professional

La Junta de Govern haurà de valorar la proposta de constitució de la Comissió en el termini d'un mes a partir de la data de la sol·licitud registrada.

La Junta de Govern per tal de portar a terme la seva valoració haurà de tenir present si es compleixen els requisits que disposen els diferents marcs normatius del Col·legi.

La Junta de Govern aportarà a la propera Junta ordinària la proposta de constitució de la Comissió per a la seva aprovació.

Article 5.- Adscripció a la Comissió Professional

L'adscripció a cada Comissió és voluntària per part de cada persona col·legiada. Les persones col·legiades poden estar adscrites a més d'una Comissió Professional.

Article 6.- Estructura i funcionament

Un cop aprovada la seva constitució per la Junta, els membres de la Comissió Professional aprovada elaboraran el seu projecte de reglament, i proposaran la seva estructura i funcionament, tenint en compte les condicions establertes en aquest Reglament.

L'acord de creació de la Comissió serà presentat a la Junta de Govern per a la seva aprovació, si respecta les normes establertes en aquest Reglament i la resta de marc normatiu del Col·legi.

La informació i la feina que es realitzi serà de caràcter confidencial i en cap moment es pot fer ús d'ella a nivell personal.

Article 7.- Presidència de la Comissió Professional

La Comissió escollirà entre els seus membres un representant que ostentarà la Presidència de la Comissió. La Presidència de la Comissió realitzarà les següents funcions:

- 1) Representar la Comissió davant la Junta de Govern i la resta de col·legiats.
- 2) Presidir les reunions de la Comissió.

3) Delegar en un altre membre de la Comissió en el supòsit d'absència per causa major o justificada fefaentment. Serà la pròpia Presidència qui delegarà en aquell component.

Article 8.- La Secretaria de la Comissió Professional

La Comissió escollirà entre els seus membres, un representant que ostentarà la Secretaria de la Comissió. La Secretaria de la Comissió realitzarà les següents funcions:

- 1) Convocar les reunions de la Comissió.
- 2) Redactar l'ordre del dia de la reunió i les actes i els acords de les reunions de la Comissió, on mantindrà el seu arxiu.
- 3) L'ordre del dia de les reunions hauran de ser enviats a les persones membres de la Comissió i a la Junta de Govern almenys dos dies abans de la reunió.
- 4) Signar les actes de les reunions, amb el vistiplau de la Presidència de la Comissió, i enviar-les en el termini màxim d'una setmana des de la convocatòria de la reunió, tant a la Comissió com a la Junta, per tal que estiguin a disposició de les persones col·legiades en cas que ho demanin.

Els acords de cada Comissió tindran validesa sempre que siguin aprovats per la Junta de Govern en el termini màxim d'un més a la seva presentació. Per tant les actes seran signades per la Secretaria de la Comissió i per la Secretaria de la Junta de Govern.

Article 9.- Comunicació entre la Comissió Professional i els col·legiats

Les Comissions Professionals hauran d'informar a la resta de persones col·legiades dels continguts debatuts i de les seves activitats. Aquesta informació es farà a través de la Junta de Govern del Col·legi.

La Junta de Govern, mitjançant els elements de difusió interna del Col·legi, farà arribar a les persones col·legiades el contingut i les activitats plantejades per cada Comissió i aprovades per la Junta de Govern.

S'informarà a la Junta de Govern de les activitats de cada Comissió Professional i del seu resultat a través de diverses trobades entre representants de cada Comissió i la Junta de Govern.

Article 10.- Infraestructura de la Comissió Professional

Per reunir-se la Comissió Professional, podrà fer-ho en els locals del Col·legi de Criminologia de Catalunya, si és possible, on es mantindrà el seu arxiu, podent fer ús de la seva infraestructura per assolir les funcions inherents a la Comissió.

Paral·lelament es mantindrà un arxiu virtual amb tota la documentació i els acords del que fan ús a les Comissions facilitat per la Junta de Govern

Article 11. Funcionament de la Comissió Professional

1) Causes de suspensió i cessament dels càrrecs de les Comissions Professionals:

Per falta injustificada d'assistència a tres reunions consecutives, o a cinc dins de dotze mesos, produirà la baixa immediata i automàtica com a membre amb càrrec de la Comissió Professional. S'entén per causes de justificació:

- malaltia justificada
- mort de familiar
- causes sobrevingudes justificades (mínim 4 dies d'antel·lació).

2) Causes de suspensió i cessament de les persones membres de les Comissions Professionals:

Per falta injustificada d'assistència a tres reunions consecutives, o a cinc dins de dotze mesos, en el cas que la Presidència i la Secretaria de la Comissió així ho motivin o per manca d'implicació de les persones membres a la Comissió.

S'entén per causes de justificació:

- malaltia justificada
- mort de familiar
- causes sobrevingudes justificades (mínim 4 dies d'antel·lació).

Article 12- Finalització de la Comissió Professional

Una Comissió procedirà a la seva dissolució quan els seus objectius s'hagin assolit i/o així ho demanin els seus membres.

Des de la Presidència i la Secretaria de la Comissió Professional comunicaran la dissolució de la Comissió a la Junta de Govern.